

세종시립도서관의 장서개발방향 수립에 대한 연구*

곽 승 진, 오 상 희 노 영 희†, 곽 우 정 김 정 택

충남대학교

건국대학교

배재대학교

본 연구에서는 세종시립도서관의 장서개발 방안을 수립하기 위하여 세종시 내 공공도서관 이용자 및 도청 방문자를 대상으로 장서 운영방향에 대한 인식을 조사하고, 문헌 및 사례 분석을 통해 시사점을 도출하여 장서구성 방향을 제안하였다. 첫째, 세종시립도서관은 이용자 요구를 최대한 반영한 장서 수집을 이루어야 한다. 둘째, 세종시 시민의 연령층에 따른 장서 수집이 필요하다. 이를 위해 어린이·청소년, 청·장년 및 노인, 장애인 등 대상을 선정하여 장서를 수집할 필요가 있으며, 지식정보격차를 해소하기 위한 다양한 장서 구성이 필요하다. 셋째, 세종 지역 행정기관, 연구기관 등이 발행하는 자료를 최대한 수집해야 한다. 뿐만 아니라 세종지역과 관련된 역사와 문화, 사회와 인물을 연구대상으로 한 장서를 수집해야 한다. 넷째, 세종시립도서관은 디지털 장서를 수집하여 정리하고, 보존계획을 세워 관리해야 한다. 디지털 장서 수집 대상에는 특성화 자료, 귀중서, 고문헌, 일반도서, 참고도서, 연속간행물, 정부간행물, 학위논문, 신문자료, 비도서자료 등을 포함해야 한다.

주요어: 세종시, 세종시립도서관, 장서개발, 장서구성

* 이 논문은 2018년 ‘세종시립도서관 ISP 및 종합운영계획 수립 연구’의 일환으로 진행되었음.

† 교신저자(Corresponding Author) : 노영희, 건국대학교 문헌정보학과 교수, 충청북도 충주시 충원대로 268, E-mail : younghee.korea@gmail.com

곽승진, 충남대학교 문헌정보학과 교수(제1저자)

오상희, 충남대학교 문헌정보학과 부교수(공동저자)

곽우정, 건국대학교 문헌정보학과 박사수료(공동저자)

김정택, 배재대학교 학술정보팀 팀장(공동저자)

■ 최초투고일 : 2020년 11월 30일 ■ 심사마감일 : 2021년 1월 5일 ■ 게재확정일 : 2021년 1월 7일

1. 서론

지역대표도서관은 도서관법에 따라 광역시, 특별자치시 등이 해당지역의 도서관시책을 수립하여 시행하고 이와 관련된 서비스를 체계적으로 지원하기 위하여 설립·운영되고 있다. 이에, 세종특별자치시 대표도서관으로 2020년 건립되는 세종시립도서관은 시 단위의 종합적인 도서관자료의 수집정리보존 및 제공, 지역의 각종 도서관 지원 및 협력사업 수행, 도서관 업무에 관한 조사·연구, 도서관자료의 보존, 도서관 협력사업 등을 지원하기 위해 건립되었다.

2020년 11월 지역대표도서관으로서 세종특별자치시의 대표도서관을 완공되었으며 이에 따라 세종시립도서관의 종합운영계획과 정보화전략계획(ISP)을 수립하여 건립과 동시에 차질 없는 운영과 이용활성화가 가능하도록 체계적인 운영 방안 수립 필요성이 나타났다. 세종시립도서관은 세종시의 공·사립 공공도서관과 작은도서관 등을 위한 도서관 정보정책을 총괄하고, 지역 내 각급 도서관을 효율적으로 지원하며, 중앙정부와의 협력 사업을 원활하게 수행하기 위한 명실상부한 핵심 지식정보인프라 역할을 수행하는 지역대표도서관으로서의 역할도 함께 수행하여야 한다. 또한 지역대표도서관의 기능과 역할뿐만 아니라 지역 주민의 다양한 정보수요를 충족시키는 지식정보센터의 기능과 문화시민으로서의 삶의 질 향상과 자질을 향상시킬 수 있는 복합문화기능을 수행하며, 지역의 랜드마크로서 문화적 자부심의 상징이 되어야 한다. 세종시립도서관은 지역의 랜드마크로서 고유성을 나타내야 하고, 유사기관과 비교하여 차별성과 독창성이 있어야 하며, 호의적이어야 한다. 세종시립도서관에 있어서 가장 중요한 것은 이용자의 신뢰를 보다 많이 얻는 것이며, 이러한 신뢰는 이용자의 애호도를 높여 도서관에의 적극

적인 참여를 유도할 수 있다. 이를 위한 핵심적인 내용은 대표도서관에서 구축해야 할 장서구축 방향일 것이다(노영희 외, 2017).

손영희 외(2005), 국립중앙도서관(2010)은 장서개발에 대해 ‘도서관 및 정보센터가 모든 정보 자원을 활용하여 이용자의 요구를 적시에 경제적인 방법으로 충족할 수 있도록 장서의 개발을 계획하는 과정’이라 정의하며, 도서관 및 정보센터는 장서개발정책을 통하여 ‘현재 소장하고 있는 장서의 강·약점 및 특성을 파악하고, 장서구성의 우선순위를 정하며, 효율적인 예산분배를 기하며, 도서관 간의 협력 및 도서관 조직 내·외부 간의 커뮤니케이션을 원활히 할 수 있다’고 밝히는 등 장서구성의 중요성에 대하여 명시하였다(노영희 외, 2017). 그러므로 세종시립도서관이 지역의 랜드마크로서 제 기능을 발휘하기 위해서는 그 기반이 되는 장서구성이 매우 중요하다 할 수 있다. 따라서 본 연구에서는 세종시립도서관의 장서구성 방안을 수립하기 위하여 세종시 내 공공도서관 이용자 및 도청 방문자를 대상으로 장서 운영 방향에 대한 인식을 조사하고, 문헌 및 사례 분석을 통해 시사점을 도출하여 장서구성 방향을 제안하고자 하였다.

2. 선행 연구

지역대표도서관의 장서 관련 연구로는 장서구성에 관한 연구, 대표도서관의 자료보존 기능과 관련된 연구 등이 수행되었다. 지역대표도서관의 장서구성에 관한 연구로, 연세대학교 산학협력단(2014)은 경기도 대표도서관 장서개발정책 및 운영방안 연구를 수행하였다. 경기도 대표도서관의 장서개발과정 전반의 사항을 상세하게 기술한 장서개발정책을 마련하였는데, 자료 선정 도구로서

의 역할뿐만 아니라, 도서관의 장단기적인 목적과 목표에 맞추어 현재 자원의 우선순위를 정하고, 도서관 예산 결정과정에 도움을 줄 수 있다. 뿐만 아니라, 협동 장서개발, 검열 방지, 기증, 제적 및 폐기 등의 전체적인 장서 관리에 있어 핵심적인 역할을 수행할 수 있도록 해야 한다고 제안하였다.

신지연과 김유승(2011)은 도서관법을 통해 지역도서관 지원·협력사업과 자료수집 및 보존 업무를 부여 받고 있는 지역대표도서관에 공동보존도서관 설립을 제안하고 설립·운영 방안을 논의하였다. 공동보존도서관의 건립 및 운영을 위한 중앙정부의 재정지원을 전제로, 공동 보존 도서관 이관자료 선정 및 소유권은 참여도서관이, 공동보존 도서관의 운영권은 지역대표도서관이 나누어 갖는 모형을 제안하였다.

또한 한국문화관광연구원(2007)은 지역대표도서관의 업무 중 직접적으로 장서와 연관된 것으로는 지역대표도서관의 주요 역할인 보존협력 업무에 있어서 시·도에서 발행하는 각종 행정자료를 포함한 지역 자료의 수집이 중요하다고 언급하였다. 또한 국립중앙도서관과의 연계 아래 지역납본센터로서의 역할 수행을 검토해야 하고, 보존의 필요성이 있는 공공도서관 자료의 공동보존서고 운영, 지역도서관의 주요정보자원 디지털라이빙 등이 요구된다고 하였다. 뿐만 아니라 지역 내 도서관들의 발전을 위해 조사연구 기능을 수행하기 위하여 시·도의 행·의정 활동을 적극적으로 지원하고, 지역도서관활동에 대한 연구지원, 지역의 고유지식자원을 개발해 DB화하는 일들이 필요하다고 제시하였다. 한편, 지역대표도서관은 납본의 기능도 수행하고 있다(김세훈, 2008). 배순자(2008)는 지역대표도서관은 고유업무인 지역납본센터로서의 기능을 수행하며 그 결과로 인해 지역보존서고의 역할에서는 주도적인 위치에 있게

되며, 지역정보자료 아카이빙에 대한 책임을 갖는 기관이자 광역자치단체의 행정 자료수집 업무에 있어서도 지역의 공공도서관에 대해 협력적이기보다 지원적 측면에서 업무를 수행해야 한다고 밝히고 있다. 선행연구 내용을 기반으로 세종시립도서관의 장서개발향을 제안해 볼 수 있는데, 세종시립도서관은 그 기능과 역할에 따라 장서개발을 해야 하며, 개별공공도서관이 수행하지 못하는 종합적인 자료 수집, 자료 보존, 국립중앙도서관과의 연계, 지역도서관과의 협력을 수행해야 할 것으로 보인다.

3. 연구방법 및 연구설계

1) 연구방법

대표도서관 건립 및 운영계획 보고서, 연구논문, 백서, 각종 현황조사 자료, 관련 기관 내부 자료 및 현황 통계자료 등 조사·분석을 진행하였다. 또한 국내외 우수 도서관 서비스 정책 및 미래 정보화 서비스 사례 조사 및 분석하여, 지역대표도서관 및 공공도서관으로서 세종시립도서관의 장서 역할 정립 및 장서개발방향 계획을 수립하였다.

본 연구는 세종시립도서관의 장서개발정책을 수립하기 위하여 다음과 같은 연구절차를 거쳤다. 첫째, 도서관법 및 각종 규정과 통계자료를 분석하였으며, 관련 문헌조사와 더불어 세종시 공공도서관 장서현황 특성을 분석하였다.

둘째, 분석 결과를 기반으로 장서운영 방향을 알아보기 위한 설문지를 개발하였다. 세종시 대표도서관의 업무 및 역할은 도서관법에 명시되어 있어 이를 준수해야 하며, 설문지에서는 추가적으로 세종시립도서관이 기여할 수 있는 역할을 알아보고자 하였다. 세종시 공공도서관 이용자를 대

상으로 설문조사를 하였다.

셋째, 설문조사 및 현황 분석 결과를 기반으로 세종시립도서관의 장서구성 방향을 제안하였다.

2) 연구설계

공공도서관 이용자의 요구 파악을 위해 현재 서비스 제공되고 있는 국립세종도서관을 포함한 9개의 세종시 공공도서관의 이용자를 대상으로 2018년 8월에 설문조사를 실시하였다. 9개 공공도서관은 아람동도서관, 종촌동도서관, 한솔동도서관, 고운동도서관, 보람동도서관, 대평동도서관, 새롭동도서관, 그리고 조치원읍에 위치한 공공도서관인 세종교육연구원도서관 등이 포함되어 있다. 가장 이용자가 많고 빈번히 이용되고 있는 국립세종도서관에서는 100명을 목표로, 나머지 8개의 공공도서관에서는 30명의 이용자를 목표로 면대면 설문을 실시하였다. 공공도서관 비이용자의 인식도 함께 조사하기 위해 세종시 정부 청사를 방문한 세종시 거주자들을 대상으로 설문 조사를 진행하였다.

설문은 공공도서관 장서 및 자료 수집 및 이용 서비스 중요도와 세종시 장서개발에 관한 문항에 대해 진행하였다. 논산시(2015), 충남대학교 산학협력단(2016) 등 연구를 기반으로 설문을 구성하였다.

4. 현황 및 인식조사 결과

본 절에서는 세종시에 소재해 있는 국립세종도서관과 세종시 공공도서관의 장서 현황을 파악하였다. 이는 세종시립도서관이 해당 도서관들과의 장서 차별성을 확보하고, 세종시 공공도서관에서의 수집이 열악하여 서비스하기 힘든 주제 분야

를 강화하여 세종시 내 전체 도서관의 주제별 장서 균형을 이루어 다양한 주제의 정보문제 해결에 대응할 수 있도록 하기 위함이다.

1) 세종시 도서관 장서 현황

세종도서관 홈페이지에 있는 종합 소장자료현황 및 온라인 자료, 자료유형별, 주제별 장서현황 등으로 나누어 분석하였다. 국립세종도서관에서 소장하고 있는 장서는 총 522,517권이며, 전자책, 오디오북, 동영상 등 온라인자료는 23,098권을 보유하고 있는 것으로 나타났다.

자료유형의 경우 국립세종도서관은 정책정보를 제공하는 도서관으로 정책자료가 271,943권으로 가장 많았으며, 일반자료 117,455권, 아동자료 114,300권, 비도서 18,806권 순으로 나타났다. 국립세종도서관의 주제별 장서현황을 살펴보면, 사회과학 장서가 전체 장서 비율에 26.76%를 차지하고 있었으며, 사회과학 → 문학 → 기술과학 → 역사 → 예술 → 순수과학 등의 순으로 나타났다(<표 1> 참조).

세종특별자치시 지자체에서 운영 중인 도담동도서관, 아람동도서관, 종촌동도서관, 한솔동도서관, 고운동도서관, 보람동도서관, 대평동도서관, 새롭동도서관 총 8개의 공공도서관 장서현황을 살펴본다. 도서관별 장서현황은 2018년 8월 기준, 세종시 지자체에서 운영 중인 공공도서관의 총 장서 수는 193,354권으로 나타났으며, 아람동도서관이 40,211권, 종촌동도서관이 37,629권, 도담동도서관이 26,375권, 고운동도서관 23,262권 순으로 소장하고 있는 것으로 나타났다. 주제별 장서현황은 8개 도서관에서 문학 장서가 전체 장서 비율에 40% 가까운 비율을 차지하고 있었으며, 8개의 도서관 모두 문학 → 사회과학 순으로 나타났다(<표 2> 참조).

<표 1> 국립세종도서관 장서현황

구분		소장자료 현황	구분	자료유형 현황	구분	주제별 분포
동양서	한국서	480,643	일반자료	114,943	총류	16,643
	중국서	253	정책자료	262,592	철학	27,461
	일본서	343	아동자료	113,567	종교	18,535
	기타	5	비도서	18,806	사회과학	134,544
서양서		22,467	계	509,908	순수과학	25,507
비도서		18,806			기술과학	66,676
계		522,517			예술	33,994
구분		온라인자료 현황			언어	11,141
전자책		21,564			문학	135,464
오디오북		974			역사	40,111
동영상		560			기타	12
계		23,098			계	509,908

출처: 국립세종도서관. <http://sejong.nl.go.kr> (cited 2018.08.22)

<표 2> 세종시 공공도서관 장서현황

(2018. 08. 기준)

구분	도담동		이름동		종촌동		한솔동		고운동		보람동		대평동		새롬동	
	권수	비율														
총류	811	3.07	1,728	4.30	1,754	4.66	1,060	5.55	921	3.96	1,207	4.71	875	8.26	871	8.24
철학	1,294	4.91	2,093	5.21	1,771	4.71	808	4.23	1,146	4.93	1,088	4.25	394	3.72	386	3.65
종교	433	1.64	930	2.31	710	1.89	332	1.74	495	2.13	630	2.46	236	2.23	230	2.18
사회과학	3,892	14.76	5,935	14.76	5,539	14.72	2,671	13.98	4,021	17.29	4,034	15.75	1,644	15.52	1,553	14.70
순수과학	2,039	7.73	3,302	8.21	3,452	9.17	1,882	9.85	1,853	7.97	2,010	7.85	959	9.05	954	9.03
기술과학	1,738	6.59	2,989	7.43	2,639	7.01	757	3.96	1,787	7.68	1,518	5.93	518	4.89	503	4.76
예술	1,215	4.61	1,489	3.70	1,355	3.60	495	2.59	794	3.41	852	3.33	305	2.88	310	2.93
언어	1,480	5.61	2,088	5.19	1,512	4.02	1,017	5.32	1,128	4.85	1,054	4.11	462	4.36	461	4.36
문학	11,173	42.36	15,830	39.37	15,896	42.24	7,973	41.74	9,353	40.21	10,737	41.91	4,123	38.93	4,273	40.44
역사	2,300	8.72	3,827	9.52	3,001	7.98	2,107	11.03	1,764	7.58	2,488	9.71	1,075	10.15	1,025	9.70
합계	26,375	100.00	40,211	100.00	37,629	100.00	19,102	100.00	23,262	100.00	25,618	100.00	10,591	100.00	10,566	100.00

세종시 공공도서관의 경우 정기간행물은 신문/잡지로 구분되며, 비도서의 유형으로는 DVD를 보유하고 있었다. 비도서 자료는 도담동도서관이 다른 도서관에 비해 150점 이상 또는 2배 이상의 자료를 더 많이 소장하고 있는 것으로 나타났다 (<표 3> 참조).

세종시 공공도서관의 장서구성 현황을 살펴보면, 문학이 전체의 40%를 차지하고 있으며, 사회과학,

역사, 순수과학, 기술과학 등이 높은 비중을 차지하고 있으며, 전반적으로는 문학과 사회과학 등을 제외한 타 주제 구분은 장서의 구비 상태가 충분치 못하고 실제 다른 주제 분야의 장서는 10% 내외의 낮은 비중을 차지하는 것으로 조사되었다.

따라서 세종시립도서관은 총류, 철학, 종교, 예술, 언어 등 세종시 공공도서관에서의 수집이 열악하여 서비스하기 힘든 주제 분야를 강화하여 세종

<표 3> 세종시 공공도서관 정기간행물 및 비도서 현황

(2018. 08 기준)

구분	도담동도서관	아름동도서관	중촌동도서관	한솔동도서관	고운동도서관	보람동도서관	대평동도서관	새롬동도서관
정기간행물	37	38	37	23	34	38	-	40
비도서	376	225	280	165	132	178	-	-

<표 4> 세종시립도서관 장서 확보 목표

개관 시 장서량(개가식 장서) (수)		수용 장서 규모 (수)		
일반자료	어린이자료	일반자료	어린이자료	보존서고
95,000	37,500	190,000	75,000	335,000

시 내 전체 도서관의 주제별 장서 균형을 이루어 다양한 주제의 정보문제 해결에 대응할 수 있도록 하여야 한다(<표 4> 참조).

또한 세종시립도서관 장서의 주제별 비율을 수립하기 위해 전국 시·도 대표도서관의 장서 비율을 조사·분석한 결과, 도서 수에 포함되어 있는 향토자료를 제외한 주제별 비율은 다음과 같다(<표 5> 참조).

주제별 평균 장서를 통해 비율을 구한 결과 문학(31.97%), 사회과학(21.86%), 기술과학(9.48%), 역사(9.46%) 등의 순으로 나타났으며, 평균 비율에 따라 세종시립도서관의 주제별 장서 비율을 제안하였다(<표 6> 참조).

2) 세종시 도서관 이용자 인식 조사 결과

세종시립도서관의 장서개발방향 수립을 위해 이용자의 장서개발 및 자료 수집 서비스에 관한 인식을 조사하였다. 공공도서관 장서 및 자료 수집 및 이용 서비스 중요도를 분석한 결과, 7개 항목의 전체 평균값은 3.38이며, 도서관 자료 목록 검색, 자료의 편리한 이용 및 대출, 다양한 주제의 자료 제공, 도서관 및 자료 이용 안내서비스의 순으로 중요하다고 나타났다(<표 7> 참조).

장서개발에 있어서는 전체 평균값은 3.30으로

공간특성별(장애인자료, 어린이자료 등) 장서 구성, 도서관 개관을 위한 도서관의 특성에 맞는 신간 자료의 수집, 정리, 시·도 단위의 자료 제공 등의 순으로 중요하다고 응답하였다(<표 8> 참조).

3) 시사점

세종시 공공도서관 장서 현황과 이용자 인식조사를 기반으로 한 시사점을 도출한 결과는 다음과 같다. 첫째, 세종시립도서관은 이용자 요구를 최대한 반영한 장서 수집을 이루어야 한다. 이에 최신자료에 대한 신속한 수집·등록 후 적시에 제공해야 한다. 신간도서와 일반 장서를 균등하게 수집하고, e-book과 같은 다양한 형태의 자료를 수집할 필요가 있다.

둘째, 다양한 주제의 장서 수집 및 구입(해외자료 등)을 해야 한다. 문학은 고전 등을 폭넓고 다양하게 갖추는 것이 중요하고, 최신 동향을 고려하여 4차산업혁명, 여성특화, 진로 및 교육, 노인 이용자, 경제, 정책 등의 테마별 서가 공간 운영이 필요하다.

셋째, 세종시 시민의 연령층에 따른 장서 수집이 필요하다. 생애주기별 이용자의 정보요구를 충족시킬 수 있는 장서 구성이 필요한데, 세종시 시민의 연령층을 고려한 장서 수집(육아 및 아동도

<표 5> 대표도서관 장서현황

도서관명	총류	철학	종교	사회과학	순수과학	기술과학	예술	언어	문학	역사
서울도서관	16,627	17,364	8,367	135,557	10,692	60,479	23,186	10,123	72,765	28,441
부산시립시민도서관	50,456	42,246	24,676	157,467	32,839	81,297	40,888	24,540	229,136	59,613
대구광역시립중앙도서관	34,782	34,309	17,638	117,441	32,367	56,871	31,970	28,092	207,249	58,065
인천미추홀도서관	23,012	20,344	13,036	77,797	24,451	32,949	20,875	16,815	128,033	39,628
광주시립도서관	13,604	15,532	9,184	57,033	24,618	21,065	13,074	20,507	129,236	31,281
*대전한밭도서관	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
충남도서관	49,446	42,320	29,678	191,176	45,668	97,421	46,322	29,244	223,190	67,203
**울산중부도서관	13,387	14,353	8,000	50,742	18,823	22,978	13,746	8,878	112,564	28,650
경남대표도서관	22,518	21,067	14,442	96,418	23,637	42,870	23,472	18,121	125,382	40,399
***선경도서관	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
전북도청도서관	3,154	2,653	1,258	18,611	2,344	5,649	2,893	1,355	16,766	5,886
전라남도립도서관	11,023	11,336	6,107	35,429	12,551	14,957	9,547	6,849	70,394	24,896
한라도서관	10,401	10,561	6,293	43,240	16,297	18,722	12,015	7,439	102,433	26,861

2018년 기준 현황

* 대전한밭도서관(2018 기준)은 장서 현황이 제시되어 있지 않아 제외

** 현재 울산도서관이 대표도서관으로 운영 중임

*** 선경도서관(2018년에 개관)은 주제별 현황이 제시되어 있지 않아 제외 / 2023년 경기도서관이 대표도서관으로 운영 예정

<표 6> 대표도서관 장서 주제별 비율 현황

도서관명	총류	철학	종교	사회과학	순수과학	기술과학	예술	언어	문학	역사
서울도서관	4.33	4.53	2.18	35.34	2.79	15.77	6.04	2.64	18.97	7.41
부산시립시민도서관	6.79	5.68	3.32	21.19	4.42	10.94	5.50	3.30	30.83	8.02
대구광역시립중앙도서관	5.62	5.54	2.85	18.98	5.23	9.19	5.17	4.54	33.49	9.38
인천미추홀도서관	5.80	5.13	3.28	19.60	6.16	8.30	5.26	4.24	32.26	9.98
광주시립도서관	4.06	4.63	2.74	17.02	7.35	6.29	3.90	6.12	38.56	9.33
*대전한밭도서관	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
충남도서관	6.02	5.15	3.61	23.27	5.56	11.86	5.64	3.56	27.16	8.18
**울산중부도서관	4.58	4.91	2.74	17.37	6.44	7.87	4.71	3.04	38.53	9.81
경남대표도서관	5.26	4.92	3.37	22.51	5.52	10.01	5.48	4.23	29.27	9.43
***선경도서관	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
전북도청도서관	5.21	4.38	2.08	30.73	3.87	9.33	4.78	2.24	27.68	9.72
전라남도립도서관	5.43	5.58	3.01	17.45	6.18	7.36	4.70	3.37	34.66	12.26
한라도서관	4.09	4.15	2.48	17.01	6.41	7.36	4.73	2.93	40.29	10.56
평균비율	5.20	4.96	2.88	21.86	5.45	9.48	5.08	3.65	31.97	9.46

2018년 기준 현황

* 대전한밭도서관(2018 기준)은 장서 현황이 제시되어 있지 않아 제외

** 현재 울산도서관이 대표도서관으로 운영 중임

*** 선경도서관(2018년에 개관)은 주제별 현황이 제시되어 있지 않아 제외 / 2023년 경기도서관이 대표도서관으로 운영 예정

<표 7> 공공도서관 장서 및 자료 수집 및 이용 서비스 중요도

구분	N	전체 평균값	표준편차
도서관 자료 목록 검색	379	3.42	1.418
자료의 편리한 이용 및 대출	387	3.40	1.574
다양한 주제의 자료 제공	386	3.38	1.506
도서관 및 자료 이용 안내서비스	376	3.37	2.029
다양한 유형의 자료 제공(책, DVD, 전자책)	380	3.35	1.334
도서관에서 접근 가능한 웹 데이터베이스 검색	374	3.28	1.277
인터넷 정보 검색	375	3.22	1.259

<표 8> 세종시립도서관 장서개발

구분	N	전체 평균값	전체 표준편차
공간특성별 장서구성	375	3.36	1.339
신간자료	377	3.36	1.405
시도단위	380	3.27	1.253
지역 내 도서관 시책수립	371	3.26	1.131
행정자료 제공	371	3.26	1.119
행정자료, 향토자료, 다문화자료	370	3.26	1.068
아날로그 및 디지털장서	369	3.25	1.256
세종시 의회 등의 자료수집	371	3.23	1.098
지역특성 고려한 특화테마	369	3.21	1.128

서)이 필요하다. 도시의 인구패턴을 감안한 다양하고 적합한 학습자료의 수집해야 한다. 특히 장서개발에 있어서는 공간특성별(장애인자료, 어린이자료 등) 장서 구성, 도서관 개관을 위한 도서관의 특성에 맞는 신간 자료의 수집, 정리, 시도단위의 자료 제공 등의 순으로 중요하다.

넷째, 지식정보격차를 해소하기 위한 다양한 장서 구성이 필요하다. 지식취약계층을 위한 자료 제공이 필요한데, 국제결혼 가정, 외국인 거주자들을 대상으로 다문화 자료 제공, 노약자, 장애인 등 지식소외계층을 고려한 장서 개발 정책이 필요하다. 노인들을 위한 큰글씨 도서나 시각장애인을 위한 자료를 구비해야 한다.

다섯째, 장서개발의 전문가로 구성된 장서개발위원회를 조직하여 체계적인 장서개발연구가 필요

하다. 세종시 향토자료, 행정자료 수집 및 보존, 이를 기반으로 지역사회의 향토자료와 지식문화유산을 발굴, 복원하고 발전시키는 구심체로서의 역할을 수행해야 한다.

여섯째, 행복도시의 탄생과정 및 출범기록 등의 기록에 대한 자료 수집이 필요하다. 행복도시는 행정도시 건설, 건축물 관련 아카이브, 행정수도로써 정부간행물 등 정책자료 수집, 지자체에서 발행하는 모든 자료를 납본 수집해야 하며 세종 지역 행정기관, 연구기관 등이 발행하는 자료를 최대한 수집해야 한다. 뿐만 아니라 세종지역과 관련된 역사와 문화, 사회와 인물을 연구대상으로 한 장서를 수립해야 한다.

일곱째, 전자책 자료 제공이 필요하다. 이를 위해 스마트시티로서 최신 디지털 기기 및 자료의

구축이 필요하고, 전자책 단말기를 대출하거나 전자책 단말기로 책을 볼 수 있는 공간을 운영할 필요가 있다.

5. 장서개발방향

1) 세종시의 종합적인 도서관자료 구성

세종특별자치시 내 도서관의 균형적인 장서개발이 필요하며, 이를 위해서는 세종특별자치시에 관련된 자료의 체계적·종합적 수집이 필요하다. 또한 소장장서의 다양성 추구가 필요한데, 인쇄자료에서 멀티미디어, 디지털자료까지 다양한 장서를 구축하고, 행정도시, 세종학·향토자료, 행정자료 등을 중심으로 한 특성화 장서를 개발하여 세종시 대표도서관으로서의 차별성을 추구하여야 한다.

세종특별자치시 내 도서관의 장서구성 현황을 살펴보면, 문학이 전체의 40%를 차지하고 있으며, 사회과학, 역사, 순수과학, 기술과학 등이 높은 비중을 차지하고 있는데, 전반적으로는 문학과 사회과학 등을 제외한 타 주제 구분은 장서의 구비 상태가 충분치 못하고 실제 다른 주제 분야의 장서는 10% 내외의 낮은 비중을 차지하는 것으로 조사된다. 따라서 세종시립도서관은 총류, 철학, 종교, 예술, 언어 등 세종시 공공도서관에서의 수집이 열악하여 서비스하기 힘든 주제 분야를 강화하여 세종시 내 전체 도서관의 주제별 장서 균형을 이루어 다양한 주제의 정보문제 해결에 대응할 수 있도록 하여야 한다.

마지막으로 세종시립도서관의 장서개발정책 방침은 제 역할의 원활한 수행을 위해 장서구성과 장서관리의 측면에서 세종시의 상황에 맞는 지역성을 담보하여야 하는데, 세종시립도서관은 세종시의 지역대표도서관으로서 세종시민의 지적문화유산을

보존하고 세종시민의 지식정보 수준을 높이기 위하여 ‘국내외 지식정보의 망라적 수집, 안전한 보존, 신속한 제공을 통한 문화선진국 내지 지식강국화에 기여’해야 할 사명이 있다. 따라서 세종시립도서관은 납본, 구입, 기증, 표적수집 등의 방법을 이용하여 종합적인 도서관 자료를 수집해야 한다.

(1) 납본

정확한 목적과 법적근거를 토대로 중요 납본대상을 지정하고, 기관과 형태에 대한 절차를 명시하여야 한다. 대표도서관은 납본에 대한 강제성을 확보하고, 홍보를 통해 협력체계를 구축하여 납본 활성화에 기여하고자 한다.

첫째, 세종시립도서관은 세종시 지역의 출판물을 수집하여 보존할 책임이 있으며, 이는 정식 출판 자료와 더불어 회색문헌에 포함된 자료들에 대한 이용가능성과 접근성을 높이기 위한 목적을 기반으로 납본을 해야 한다. 개별 도서관이 수행하기 힘든 망라적인 자료수집을 통해 세종시립도서관의 통합 장서구성을 수행하여야 하는데, 『도서관법』 제26조에 의하여 지방자치단체가 자료를 발행 및 제작하는 경우 30일 이내에 해당 자료를 관할지역 안에 있는 지역대표도서관에 제출하여야 한다.

「도서관법」
<p>제26조(도서관자료의 제출)</p> <p>① 지방자치단체가 자료를 발행 또는 제작한 경우에는 그 발행일 또는 제작일부터 30일 이내에 그 도서관자료를 관할지역 안에 있는 지역대표도서관에 제출하여야 한다. 수정증보판인 경우에도 또한 같다. <개정 2009.3.25.></p> <p>② 제출대상 도서관자료의 종류·부수 및 제출 절차 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2009.3.25.></p> <p>[제목개정 2009.3.25.]</p>

둘째, 『도서관법』 제26조에 의하여 납본대상이 되는 지자체간행물은 국립중앙도서관 등의 국가도서관 또는 세종시 내 공공도서관에서 수집하고 있는 자료와 중복될 가능성이 있으나, 세종시립도서관에서는 이와 관련된 회색문헌과 더불어 시청각자료 등의 비도서자료 등을 포괄하여 수집 및 보존의 범위를 넓혀야 한다. 정부 혹은 지방자치단체에서 발간한 연구보고서, 정부투자 및 산하기관의 연구보고서를 수집하여 지역 내 연구기관에서 발간한 보고서가 체계적으로 관리될 수 있도록 해야 한다. 행정간행물, 연속간행물, 참고자료 등에 대한 납본 규정은 다음 <표 9>와 같다.

셋째, 납본대상자료 선정 시 원활한 납본진행을 위하여 납본 기간, 형태 및 매수를 분명히 명시하여야 하며, 납본 장려를 위하여 지속적인 홍보와 그에 수반되는 보상을 규정해야 한다. 납본 대상에 대한 납본 기간, 납본 형태 및 매수, 납본 홍보 등에 대한 구체적인 내용은 다음 <표 10>과 같다.

넷째, 납본자료의 열람, 대출 및 복사 서비스는 자료의 형태와 내용, 기밀 요구 정도에 따라 관외

대출 혹은 관내열람으로 자료이용에 차등적인 접근을 제공하며, 납본자료가 인쇄본일 경우 저작권법이 허용하는 내에서 자료의 복사를 허용한다. 또한 납본자료가 디지털파일의 경우 저작권자와의 협의를 통해 다운로드 기능을 제공해야 한다.

(2) 구입

납본제도에 의해 수집이 불가능한 자료의 경우 도서관 미소장 자료, 특성화 관련 자료 등은 선별적으로 구입하여야 한다. 신간자료, 외국도서, 일반교양도서 및 참고도서, 비도서, 일반 신문 및 잡지 등 연속간행물, 어린이 및 청소년 관련 국내외 도서 등을 대상으로 구입하고, 상기 대상 자료의 구입은 세종시립도서관 수집·정리과에서 전담하여 수집, 정리, 관리하여야 한다. 다문화자료는 지역주민이 서로의 문화를 이해하고 소통할 수 있도록 다양한 언어의 자료를 구입한다. 구입 대상 자료의 범주, 선정 기준 및 구입절차, 그리고 자료의 유형과 주제에 따르는 자료 선정에 관한 구체적인 내용은 ‘세종시립도서관 장서개발정책’을 수립하여 이에 의거하여 수행한다.

<표 9> 납본규정

구분	내용
행정간행물	<ul style="list-style-type: none"> 지방자치단체 및 산하기관에서 작성한 연구보고서 및 용역보고서 충남지역 내 도서관에서 작성한 연구보고서 및 연구용역 결과보고서 기타 충남 관련 연구계획서, 사업보고서 등 자치단체의 발간자료
연속간행물	<ul style="list-style-type: none"> 충남 행정 및 정책관련자료 잡지신문: 향토연구지, 지방지, 중앙지의 지방판 장서선정·관리 위원회의 심의를 거친 권위 있고 저명한 저널
참고자료	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회와 관련된 기본정보인 참고도서: 소장목록, 및 간행목록, 서지, 향토 및 지명, 인명, 역사사건 등 지역정보자료: 통계, 조사보고서, 명부, 전화번호부 등 지방사지: 사료집, 교육사, 민속사 등 충남 지역 지도자료 시청각자료: 지역모습의 변천, 문화재 및 풍속, 행사사진, 필름 및 비디오, 민요 등의 음악자료 지역특색, 지역산업, 기타 특별한 사건을 수록한 자료

<표 10> 납본대상자료

구분	내용
납본 기간	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관자료를 발행 또는 제작한 경우 발행일 또는 제작일로부터 30일 이내에 납본함 • 저작물의 새로운 '판'이 출판될 때마다 납본함 • 실시간으로 업데이트 되는 온라인자료의 경우 일정 분기별로 갱신하도록 함
납본 형태 및 매수	<ul style="list-style-type: none"> • 인쇄본 및 디지털 두 가지 형태로 만들어진 경우 둘 다 납본대상으로 하되 하나의 형태로만 만들어졌을 경우에는 가능한 형태로 납본하도록 함 • 디지털 파일은 PDF 파일 형태로 납본함 • 인쇄본의 경우에는 2부를 납본함
납본홍보	<ul style="list-style-type: none"> • 지역도서관 및 지방자치단체와 협력체계 구축을 통한 납본활성화 • 출판유통기관 및 지방자치단체와의 협력을 통한 납본 수집체계 구축 • 지역자료 수집 활성화를 위해 지역도서관과의 회의 개최 • 납본관련 홍보물 제작 배포 및 납본요청 공문 발송 • 연구용역 계약 시, 계약 조건에 완성본을 납본한다는 조약을 추가함 • 분기별로 한 번씩 납본협조 공문 발송
	<ul style="list-style-type: none"> • 대외 홍보활동을 통한 납본대중화 • 도서관주간, 국제도서전 등에서의 홍보부스 운영 및 세미나 개최 • 납본제도 안내 홍보 브로슈어 제작 및 배포 • 언론매체, 관련 잡지 및 관련기관 단체의 홈페이지에 납본 안내문 게재 • 도서관 웹사이트에 납본목록 게재를 통해 납본자료 이용촉진
	<ul style="list-style-type: none"> • 보상체계: 국립중앙도서관에서는 도서관법 제20조에 의거하여 납본한 자료가 판매용인 경우 정가 50%의 보상을 하며, 이를 근거로 급전적/비급전적인 이익을 수여하는 방법으로 납본을 독려함

(3) 기증

기증 신청, 기증자료 판단, 권한이양서 및 기증자 예우를 명시하는데, 기증 제외 자료는 복본을 기준으로 유형을 나누어 판단하고, 기증자에 대한 예우 및 보상을 책정하여 일정기준에 따른 차별 대우의 근거로 삼는다. 기증절차 및 예우는 다음과 같다(<표 11> 참조).

(4) 표적수집

표적수집은 대상자료의 가치선정에 대해 기준을 정하며, 기증자에 대한 예우를 명시하여 일정기준에 따른 보상을 책정한다. 자료 수집방안에서 가치 금액을 책정하는 책임소재를 명확히 하기 위해 담당자를 지정한다. 이러한 수집의 목적은 시도 단위 향토자료 위주의 종합적인 도서관

자료의 수집, 정리, 보존 및 제공에 있다. 곳곳에 산재해 있는 향토자료들을 체계적으로 수집 발굴하여 경기도 내 역사기록의 보고로 자리 매김하기 위함이며, 아래와 같은 표적수집 대상들 중 검토를 거쳐 세부 대상 자료를 선정할 수 있다(<표 12> 참조).

(5) 제작

납본, 구입, 수증 등의 방식으로 수집한 자료 중에서 장애인이나 요구하거나 보존가치가 높은 자료를 대체자료로 제작해야 한다. 장애유형별로 선호하는 대체자료 매체가 상이한 점을 고려하여 시각 장애인을 위해서는 데이지자료와 전자점자자료(전자점자악보 포함) 및 화면해설영상자료를, 청각장애인을 위해서는 수화영상도서자료와 자막 영상자료를 우선 제작한다.

<표 11> 기증절차 및 예우

항목	내용
기증선행절차	① 기증신청서 작성 ▪ 기증 희망자는 홈페이지와 도서관 내부에 비치된 기증신청서를 작성하도록함 ② 기증희망자에게 연락 ▪ 기증신청서를 바탕으로 기증담당자가 기증희망자에게 연락함 ▪ 기증은 다음과 같은 방법으로 가능함을 알림 - 직접 방문, 우편 및 택배, 홈페이지 - 도서의 양이 많을 경우 출장수령
기증적합자료 여부 판단	① 기증을 받을 경우 '자료기증 동의서 작성'이하의 절차를 따름 ② 기증을 받는 자료의 기준은'기증 제외 자료'를 참고 ③ 기증 제외 자료의 경우, 기증희망자에게 기증 대상 자료 관련 규정을 알리고 기증을 정중히 거절함 ④ 복본 확인 외에 기증 적합 여부에 대한 추가적인 판단이 필요한 경우, 기증희망자에게 확인 시간이 소요될 수 있음을 알리고 귀가시킴
자료기증 동의서 작성	① 기증적합자료로 판단된 경우 기증자에게 자료기증 동의 서명을 받음 ② 받은 자료기증 동의서는 도서관에서 원본과 복본을 각각 보관
기증자에 대한 예우	▪ 기증을 받은 후에 예우를 하며 예우의 세부 내용은 '기증예우 및 보상'을 따름
기증 자료의 장서배치	▪ 기증 받은 자료의 장서 배치는 수서 담당 관리자에게 이양

<표 12> 표적수집 대상자료

대상자료 조건	대상
최우선 입수	• 세종시 소재 공공기관에서 발행한 자료 • 국내외에서 발간된 세종시에 관한 자료(국가기록원의 공공기록물 등록절차를 거친 연구보고서)
자료의 범위	• 지역적으로는 세종시, 시대적으로는 제한을 두지 않음
포괄 범위	• 향토(인)를 소재로 한 자료, 향토전승 고문헌, 향토소재기관 간행물, 지방행정자료, 기타 향토관련 박물관적 자료 등 • 출판지가 세종시가 아니어도 세종시와 관련한 통계(인구, 산업, 제 교육, 문화, 인물)의 모든 분야 포함

2) 공간특성별(장애인자료, 어린이자료 등) 장서 구성 정책

(1) 어린이·청소년

세종시립도서관은 어린이·청소년에게 가까이 존재하는 정보접근 환경을 제공하기 위하여 어린

이·청소년의 특성과 정보요구를 이해하고 적절한 장서를 제공해야 한다. 이를 위해 어린이·청소년용으로 발간 또는 제작된 일반자료, 참고자료, 교육 및 연구 자료, 자녀교육 관련 자료는 납본 수집을 근간으로 개발하되, 납본제도 시행 전후 발행된 자료는 구입과 수증으로 수집해야 한다(<표 13> 참조).

<표 13> 중점적으로 수집해야 할 어린이·청소년 자료

- ① 각국에서 발간된 한국관련 아동자료
- ② 외국에 거주하는 한국작가의 아동자료
- ③ 외국에서 번역된 한국 아동자료
- ④ 세계의 그림책과 명작동화
- ⑤ 문학 및 그림책과 관련된 연구자료(학술서, 비평서, 서평지)
- ⑥ 각국의 아동문학상 수상작 및 주요 아동작가의 대표작
- ⑦ 주요 국가의 문화·풍습·역사·지리와 관련된 아동자료
- ⑧ 각국의 전설·설화·민화
- ⑨ 주요 학술지와 참고도서 등의 외국 어린이·청소년 자료

(2) 청·장년 및 노인

도서관은 성인들에게 정보 및 문화, 교육센터로서 기능을 수행하여 양질의 서비스를 제공해야 한다. 제2차 도서관발전종합계획(2014~2018)은 생애주기별로 평생학습을 지원하는 생활밀착형 서비스 지원과 지식정보 취약계층에 대한 정보제공 강화 등 도서관 서비스의 질적 성장에 초점을 맞추고 있다.

성인대상 서비스는 향후 노인 인구가 급격히 늘어나는 추세를 감안할 때 성인과 노인의 서비스 대상 구분을 세분하고 이에 맞추어 장서를 구성

해야 하는 필요성이 있다(<표 14> 참조).

(3) 장애인

도서관은 장애인에게 가까이 존재하는 정보접근 환경을 제공하기 위하여 장애인의 특성과 정보요구를 이해하고 적절한 장서를 제공해야 한다. 정보격차 해소를 임무로 하는 도서관이 장애인에게 활용 가능한 지식 정보를 서비스하는 것은 필수적인 일이라는 인식이 확산되고 있다. 따라서 도서관은 장애인의 장애유형에 따라 도서관 이용에 있어서 물리적 장애, 자료적 장애, 의사소통 장애유무가 상이할 수 있으므로 유형에 따른 대체 장서를 제공하여야 한다. 시각장애인 자료는 전통적으로 점자도서를 많이 사용해 왔으나 최근 후천적 장애인이 늘어나면서 점자 미해독자와 저시력인을 위해 큰글자와 점자가 함께 수록된 점목자 혼용 형태의 자료를 제공해야 한다.

3) 디지털자료의 수집, 콘텐츠 제작 및 원본의 디지털화 계획

세종시립도서관은 디지털 장서를 수집하여 정리하고, 보존계획을 세워 관리해야 한다. 디지털 장서 수집 대상에는 특성화 자료, 귀중서, 고문헌,

<표 14> 장애인 장서구성

유형	구분	내용
지체 장애인	대체자료 제공	- 녹음도서, 쉽게 읽을 수 있는 책, 데이지자료(DAISY), 큰글자도서 등을 구입하여 제공 - 신규도서서 구입 시 목록 제공
청각 장애인	대체자료 제공	- 한국농아인협회, 청음회관, 서울시립서대문농아인복지관 등을 통해 자막이나 수화가 포함된 시각 및 영상자료를 입수하여 제공 - 한국농아방송, 도움나라, 시립서대문농아인복지관 수화영상도서관, 대구농아인협회 영상도서관을 통해 수화동화나 수화영상자료를 제공
시각 장애인	대체자료 제공	- 녹음도서, 큰 글자책, DAISY, 점자책 등 다양한 형태의 장서 구입

일반도서, 참고도서, 연속간행물, 정부간행물, 학위논문, 신문자료, 비도서자료, 오프라인형 전자자료 등을 포함해야 한다. 전자출판물 등 디지털 정보자원의 확충과 아카이브 구축을 위해서 정보자원의 관리 차원에서 조직의 역할과 책임의 명확성, 예산편성 및 집행의 합리화, 정보자원의 통합적 관리 및 공유를 위한 방안을 모색한다. 구축한 디지털장서의 온라인 제공 및 디지털 장서 수집·정리 계획 및 보존계획 등을 수립하고 디지털도서관간의 네트워크를 강화하여 균형 잡힌 장서를 구성하고자 한다.

(1) 디지털 장서 수집 방안

인쇄본의 대용물로서 인쇄자료나 사진, 녹음자료, 동영상들 중에서 회귀하고 훼손되기 쉬운 자료나 유일 자료 등을 디지털화하여 보존하고, 인쇄본의 대체물로서 원본자료를 영구보존으로 디지털화한다. 디지털 장서를 개발 하는 방법으로 상용 디지털 자료의 구입, 소장자료의 디지털화, 인터넷 정보자원의 다운로드 및 링크화 등이 있다. 도서관 장서의 디지털화, 인터넷 정보자원의 링크화, 상용 디지털 자료의 구입을 통해 가상서

고, 웹사이트, 게이트웨이 상에서 도서관의 디지털 장서 개발이 가능하다(<표 15> 참조).

(2) 원본의 디지털 아카이빙 계획

세종시 공공도서관들이 소장한 주요정보자원을 세종시립도서관에서 공동 디지털아카이빙하여 각급 도서관에 서비스하여야 한다. 디지털아카이빙 대상 선정 기준을 만들어 기준에 따라 자료선정(중요자료, 희귀자료, 오래되어 가치 있는 기록물 등)하고, 대상 선정 후에는 디지털아카이빙 시스템을 구축해 이용 가능토록 환경을 조성한다.

디지털아카이빙 대상 선정 기준을 만들어 기준에 따라 자료선정(중요자료, 희귀자료, 오래되어 가치 있는 기록물 등)을 할 때에 다음과 같은 평가기준과 고려사항을 참고하여야 한다(<표 16> 참조).

디지털 아카이빙 대상 선정을 위한 평가 방법으로는 우선 대상 자료를 조사와 함께 저작권 여부를 조사한다. 전문가를 대상으로 이용가치 분석과 보존가치 분석을 진행한다. 자료에 대한 평가 시스템에서 자동으로 제공 될 수 없는 것들에 대해서는 전문가 직접 평가한다. 자료를 디지털화하여

<표 15> 디지털 장서 개발 방법

구분	내용
상용 디지털 자료의 구입(라이선스 확보)	<ul style="list-style-type: none"> • 대개 오프라인 자료(CD-ROM DB 등)는 구입하여 장서를 구축함 • 온라인 자료(서지DB, 전자잡지, E-book)는 라이선스 확보방식으로 개발하고 있음
소장자료의 디지털화	<ul style="list-style-type: none"> • 국가도서관의 디지털 아카이빙 프로젝트가 대표적 사례임 • 여러 도서관에서 소장 희귀자료, 문서자료, 마이크로자료 등을 디지털 형태로 축적하고 있음
인터넷 정보자원의 다운로드 및 링크화	<ul style="list-style-type: none"> • 인터넷으로 유통되는 무수한 웹정보자원 가운데 엄선하여 도서관 서버에 축적하는 방법 • 주로 디지털 회색문헌(보고서, 법규와 기준, 정책자료, 통계자료, 회의자료, 학술대회 논문집 등)을 대상으로 함 • 링크화(북마크)는 저작권 침해나 파일용량의 방대성 등을 이유로 다운로드가 불가능하거나 어려운 경우에 적용하는 방식임 • 가장 소극적인 전략임에도 불구하고 주제 게이트웨이나 포털사이트로 기능하는데 필요함

<표 16> 아카이빙 대상 선정시 평가기준 및 고려사항

평가기준	고려사항
보존가치	- 국가자원으로서의 보존가치 - 역사성, 문화적 정체성 - 정보의 고유성
이용가치	- 접근성/가용성 - 연구 활용도 - 이용에 대한 관심, 이용가능성, 이용 잠재성 - 이용을 통한 부가가치성 - 이용범위(이용자, 주제 분야, 정보수명 등) - 효율성, 보완성(기록의 관계와 증속성)
중요성	- 생산조직 및 기관의 중요도: 정보출처의 중요성 - 진본성 - 핵심적 증거
내재적 가치	- 절대적 질적 특성 - 무결성, 완결성
보존타당성	- 저작권 소유여부 - 유지상의 위험정도
보존비용	- 아카이빙에 필요한 인적, 물적 비용 - 중장기 유지, 관리, 서비스 비용

도서관 홈페이지에서 제공하는 것이 대표도서관의 역할 중 하나로, 이에 자료가 일정량 수집되고 난 뒤 연중 특정 기간을 정해 일괄 디지털화작업을 실시할 수도 있으며, 수집되는 자료의 양과 도서관의 업무 상황을 고려하여 주 1회 ~ 월 1회 정도로 간격을 축소하여 작업을 실시할 수도 있다. 디지털파일은 도서관 내부 서버에 탑재하고 DVD 변환을 통해 대체 매체를 마련하는 등 2가지 이상의 방법으로 보존하는 것이 좋다.

(3) 공동 디지털아카이빙 시스템 구축

공동 디지털아카이빙 시스템 구축의 목적은 대상물을 수집, 보존하는 네트워크를 형성하고, 이에 대한 접근권을 보장하는 데 있다. 열람실 내와 도서관 외부에서 대량의 네트워크 접속을 용이하게 하고, 디지털화된 자료 고유의 기능성을 질적으로 강화하여 제공함으로써 장서 이용 극대화한다.

개개의 구성요소보다 큰 결합가치(combined value)를 가지는, 디지털화된 교육적·문화적·과학적 자료로 구성된 ‘통합 장서(integrated collections)’에의 폭넓은 접근과 이의 이용 증대를 위하여 국가적·국제적 우선순위를 반영한다. 아날로그 자료를 디지털 대응물로 대체함으로써, 미래의 이용자들을 위한 원본 아날로그 자료의 보존에 기여하는 것으로 아날로그 녹음자료 컬렉션의 보존, 장서에의 접근성 극대화라는 목적을 꾸준히 견지하면서, 파트너 또는 자체적으로 시장을 공략하여 이러한 상품을 상업적으로 활용함으로써 수익을 창출한다.

(4) 디지털화 추진계획 수립

디지털화 목표, 대상콘텐츠, 저작권 처리 등을 명시한 성문화된 중장기 디지털화 전략을 수립해야 한다. 중장기 디지털화 전략에는 첫째, 저작권처

리를 위한 기준 제시, 둘째, 저작권문제가 해결되어 디지털 자료 서비스 시 문제가 생기지 않을 자료, 셋째, 저작권의 보호를 위하여 공개되는 파일은 PDF파일로 변환되어 제공, 넷째, 저작권의 보호를 위해 전체공개보다는 회원 공개 또는 관내 공개로 제한, 다섯째, 계약 시 저작권의 적용 범위 및 아카이빙 관련 사항을 명시, 여섯째, 디지털 형태의 자료를 다른 도서관 안에서 열람할 수 있도록 복제하거나 전송하는 경우에는 보상금을 당해 저작 재산권자에게 지급하여야 하는 등의 절차를 거쳐야 하는 등이 있다(<표 17> 참조).

(5) 다른 기관 소장의 디지털원문 연계

국내 다양한 기관에서 생산하는 디지털원문에 대한 망라적 연계서비스를 강화하고, 특히, 다양한 기관에서 구축된 디지털원문을 연계할 수 있

도록, 기술적 표준화 개발과 메타데이터 고도화 등을 선도해야 한다. 저작권 있는 저작물의 디지털 제작과 서비스에 대해서는, 저작권리단체와 출판사, 도서관, 사회단체 등이 참여하는 ‘국가적 수준의 사회적 합의기구’를 통하여 개선안을 도출하는 타협이 필요하다.

디지털 장서 정리 및 보존 방안으로는 자료의 원래 유형과 상관없이 자료를 디지털포맷으로 서버에 축적·보존하는 방식, 디지털 아카이빙 된 자료 유형, 인쇄자료의 디지털화, 마이크로자료 및 CD-ROM의 디지털 마이그레이션, ILL/DDS 자료의 스캔파일, 디지털 포맷으로 제출된 학위논문, 연구보고서 등, 모체기관 및 도서관이 생산한 디지털 파일(내부문서, 보고서, 통계 등), 라이선스 계약시 아카이빙을 허용한 전자잡지와 E-book의 디지털 파일, 인터넷에 존재하는 다종다양한 디지털 자료의 다운로드 파일 등이 있다.

<표 17> 디지털화 추진계획

평가기준	고려사항
디지털 제작의 원칙과 우선순위 확립	<ul style="list-style-type: none"> - 귀중본 - 도서관 소장 복본 없는 원본(간행연도가 오래된 자료, 훼손이 심한 자료) - 우리도서관만 소장한 자료 또는 특화자료 - 발행 후 5년이 경과한 국내 단행본 - 정부가 정책적으로 추진하는 주요사업 관련자료 - 관내 자문기구의 심의를 거쳐 관장이 제안한 자료
디지털 제작대상 제의 자료 선정	<ul style="list-style-type: none"> - 학술적 가치가 적은 수험서 - 상업적으로 전자 출판되는 판타지소설, 장편소설 등 - 이미지 디지털화가 적합하지 않는 참고서적(백과사전, 인명록, 용어사전, 성경책, 희곡, 시나리오 등) - 타 기관 구축 정부간행물 - 타 기관 구축 학위논문 - 타 기관 구축 학회지, 연속간행물, 신문 등 - 국외 발간 자료
디지털화 자료유형 확립	<ul style="list-style-type: none"> - 인쇄자료의 디지털화 - 마이크로자료 및 CD-ROM의 디지털 마이그레이션 - LL/DDS 자료의 스캔파일 - 디지털 포맷으로 제출된 학위논문, 연구보고서 등 - 모체기관 및 도서관이 생산한 디지털 파일(내부문서, 보고서, 통계 등) - 라이선스 계약시 아카이빙을 허용한 전자잡지와 E-book의 디지털 파일 - 인터넷에 존재하는 다종다양한 디지털 자료의 다운로드 파일 등

4) 개관을 위한 자료 수집계획

(1) 세종시립도서관 자료선정 기준 마련

세종시립도서관 자료는 공공도서관 지원을 위한 자료, 특화자료, 정보소외계층서비스 자료별로 각각의 선정기준을 마련하여 일반도서, 전문도서, 외국도서 등 중점 구입 자료들을 선정해야 한다. 일반도서는 기초교양서나 소설류 이외에도 신간 자료와 실용서 등을 확보하고, 전문도서 역시 교

육, 연구, 과학 분야 등 다양한 전문도서를 수집하고 학술논문이나 연구자료 등 최신자료를 확보해야 한다. 다문화도서는 외국 도서관이나 대사관의 도서목록을 발굴해 검증을 통해 자료를 확보하는 등 선택과 집중의 방식을 취한다.

자료선정 시 유의사항으로는 이용자 희망도서, 장애인도서, 어린이도서, 다문화도서, 특화자료 등을 수집하는 데에 있어서 유의하여야 하는 기준을 제시해야 한다(<표 18>, <표 19> 참조).

<표 18> 세종시립도서관 자료선정 기준

항목	세부내용
세종시립도서관 자료	- 공공도서관을 지원하기 위한 자료 선정 - 정보소외계층서비스 자료별로 각각의 선정기준을 마련하여 일반도서, 전문도서, 외국도서 등 중점 구입 자료 선정 - 특화자료 선정
일반도서	- 기초교양서, 소설류, 신간자료, 실용서 등 확보
전문도서	- 교육, 연구, 과학 분야 등 다양한 전문도서 확보 - 학술논문, 연구자료 등 최신자료 확보
다문화도서	- 외국도서관, 대사관의 도서목록을 발굴해 검증을 통한 자료 확보 - 다문화 사회로의 이전 추세에 대응하기 위해 다문화사회 지원 자료 선정

<표 19> 세종시립도서관 자료선정 시 유의사항

항목	세부내용
이용자 희망도서 관련	- 이용자 희망도서는 일반도서보다 신속히 구입·제공해야 하므로 선정제외규정을 두어야 함 - 선정제외 대상도서라도 자료선정위원회의 심의를 거쳐 일반도서로 구입할 수 있어야 함 - 월 신청한도를 초과하는 시리즈 또는 다권본 도서의 경우는 선정에서 제외하고 자료선정위원회 심의 후 일반도서로서 구입하여야 함
장애인도서 관련	- 장애인단체에서 제작하는 오디오북은 신간이 많고 책 전체를 낭독하나 저작권 문제로 인해 판매가 안 되기 때문에 장애인 도서 확충을 위한 논의가 필요함 - 상호대차서비스 및 기증을 통해서 자료를 확보하는 방안을 고려해야 함 - 수집 시 장애유형별 이용대상자나 선호와 이용 편의성 등을 고려하여야 함
어린이도서 관련	- 어린이도서 분야 중 양질의 구간 어린이도서를 잘 갖추어야 함 - 어린이 정서, 창의성, 논리성, 탐구심, 지적호기심을 함양 및 고취시키는 자료가 우선 수집되어야 함 - 문학의 경우 요약본보다는 원본을 구매하여 아이들에게 원본을 읽을 수 있도록 하는 것이 바람직함 - 독서지도전문가나 어린이자료 분야의 전문가들로부터 추천자료 목록을 확보하여야 함 - 공인된 기관과 독서교육을 통해 어린이들의 이용도가 높다고 검증되는 자료를 우선 수집하여야 함
다문화도서 관련	- 다양한 국가권의 문화를 포함할 수 있어야 함
특화자료 관련	- 특화자료는 포괄적으로 수집하며, 자료의 형태를 구분하지 않아야 함 - 특화자료에 대한 연구와 이해를 돕는 자료는 보존과 이용을 고려하여야 함

(2) 세종시립도서관 자료선정 기본원칙 마련

세종시립도서관 자료선정 기본원칙은 일반기준과 비도서자료 선정 원칙 2가지로 분류하여 제시할 수 있다. 일반기준은 세종시립도서관의 목적에 부합하는 자료, 이용자를 고려한 자료, 일반적으로 이용자가 얻기 힘든 자료, 중립성을 가진 자료,

신뢰도가 높은 자료, 도서관을 위한 선택적 자료, 계속적 수집 자료 등이 있다.

비도서자료 선정 원칙은 장서구성이나 배제에 있어서 일반기준을 따르되, 비도서자료 특성을 고려해서 선정해야 한다. 온라인 전자책 선정원칙은 다음과 같다(<표 20> 참조).

이외에도 Web DB 선정원칙은 이용률, 인지도,

<표 20> 온라인 전자책 선정원칙

항목		세부내용
내용 기준	보조자료	- 전자자료가 있는 경우에는 인쇄자료를 보조하는 차원에서 선정
	이용도가 높은 자료	- 도서관에서 구비하고 있는 인쇄자료 가운데 이용도가 높은 자료 중 - 다양한 분야의 전자책을 선정하되, 이용현황 분석을 통해 이용도가 상대적으로 높은 주제 분야의 자료를 우선 선정
	전자자료	- 이용자 구입 희망도서 가운데 전자책으로 발간된 자료는 선정 - 전자책 본문 편집 구성이 컴퓨터 모니터나 스마트 기기 환경에서 쉽게 열람할 수 있도록 최적화된 자료를 선정 - 멀티미디어적인 요소가 결합되어 전자자료 특성을 살릴 수 있는 자료를 선정
	최신자료	- 최근 1~2년 이내에 제작되어 보급되는 자료를 선정
서비스 기능요건		- 도서관에서 사용하는 전자책 관리시스템 상에서 서비스가 가능한 자료를 선정 - 현재를 기준으로 통용, 주요 O/S 프로그램과 웹브라우저에서 서비스 가능한 자료를 선정 - 파일이 다운로드과정에서 시간이 많이 소요되지 않은 크기의 자료를 선정 - PC를 비롯하여 다양한 기기에서 이용할 수 있는 자료를 선정
공급 업체 선정 기준	안정적, 질적, 양적 기준충족 업체	- 전자자료 제작을 위한 안정적인 원본 자료의 수급 체계가 갖추어진 업체 - 이미 보유하고 있는 전자자료 종수가 많고 질적인 측면에서 우수한 업체 - 판매하고 있는 전자책에 대해 저작권 확보근거를 명확히 제시하고, 제공과 설치에 있어 저작권법 등 관련 규정을 위배하지 않는 업체
	경험 풍부 업체	- 도서관을 대상으로 전자자료 납품 경험이 풍부한 업체
	이용자 친화 시스템을 갖춘 업체	- 사용하고 있는 뷰어 프로그램이 설치하기 쉽고, 이용자 친화적인 인터페이스를 갖고 있는 업체
	투명한 업체	- 저자나 출판사 등 원 저작자와의 계약관계와 회계처리가 투명하고 마찰을 빚는 사례가 없는 업체
시스템 및 기술지원이 안정적인 업체		- 도서관 직원과 이용자들의 문의에 충실히 응대할 수 있는 시스템이 갖추어진 업체 - 납품 받은 전자책에 대하여 기술적 결함이나 오류, 하자가 발생한 경우 이를 복구·개선헌 수 있는 업체 - 전자책 시스템 확장과 변경, 콘텐츠 업데이트 시에도 정상 가동을 위해 해당 기술 지원과 신속한 갱신(업데이트)이 가능한 업체 - 도서관에서 구입하고자 하는 규격의 전자자료를 납품할 수 있고, 모든 콘텐츠는 기존 운영 솔루션에 문제없이 탑재하도록 하는 업체 - 전자책 관리시스템을 포함하여 도서관 업무 환경에 적합한 관리 시스템을 제공하는 업체

전문성, 신뢰성 등을 갖춘 데이터베이스를 선정하며, 구체적인 선정원칙은 이용률이 높고 인지도가 있는 데이터베이스 선정, 전문성과 신뢰성이 우수한 데이터베이스 선정, 양질의 고급정보 등으로 시민의 지식격차 해소와 알 권리를 충족시키는데 유용한 데이터베이스 선정 등이 있다.

(3) 장서구입 관련 일반사항 정립 및 적용

장서 구입시 고려해야할 일반사항을 정립하여 필요한 장서 구입에 유의하도록 해야 하는데, 세종대표도서관은 장서구입 시 일반도서, 비도서, 세종대표도서관 특화자료정보, 소외계층 서비스자료를 기본으로 구분하여 구입하도록 해야 한다. 구입예정도서가 시리즈의 일부인 경우는 전체를 조사하여 구입하여야 한다(<표 21> 참조).

(4) 기본소장목록 구성

기관 시 기본장서를 합리적으로 구성할 수 있는 방안을 제시하면 다음과 같다. 자료선정의 방향, 자료의 형태별 구성방법, 자료의 주제별 구성내용, 선택도구의 활용, 제외자료 등에 관한 일반원칙을 수립해야 한다.

첫째, 지역주민의 다양한 정보와 관심사를 충족시키기 위해 수집자료의 주제와 형태에 제한을 두지 않는다. 둘째, 자료는 주제별로 균형을 갖추되, 주제별 구성비율은 출판량과 지역 주민의 요구를 반영해야 한다. 셋째, 인쇄자료, 시청각자료, 마이크로자료, 디지털자료 등 다양한 형태의 자료를 통합적으로 운영하도록 한다. 넷째, 장서구성에 부당한 이념적, 정치적, 종교적 검열과 상업적 압력을 배제시킨다. 다섯째, 가능한 한 다양한 선택도구를 참조한다. 여섯째, 지역사회 관련 자료를 포괄적으로 수집한다. 일곱째, 각종 수험준비

용 참고서와 문제집은 수집대상에서 제외한다. 뿐만 아니라 해당 도서관이 위치한 지역사회와 이용자의 특성을 고려하여 이용자별, 자료내용과 형태별 자료구성 원칙을 수립해야 한다.

5) 공공도서관과의 협력 서비스를 고려한 장서 운영 방향

지역단위 도서관 협력체계를 우선 구축하고, 이를 근간으로 전국적인 도서관 협력체계를 구축하는 것을 목표로 해야 한다. 한정된 자원과 역량으로 경쟁력 확보가 어려운 현실을 공동으로 극복할 수 있도록 하는데, 일정한 지역 내에서 도서관들이 상호 전략적 제휴 또는 공동 마케팅, 공동 브랜드 등을 통해 단점을 보완하는 등의 활동을 해야 한다. 이를 통해 개별 도서관의 핵심역량을 강화함으로써 상호 경쟁력을 확보하고 공유할 수 있다.

구체화된 도서관 정보교류 방안으로는 각종 도서관 운영 정보 제공이 있는데, 우수 도서관 운영 사례, 도서관 운영 시 필요한 가이드라인(장서개발, 개인정보보호, 서비스 매뉴얼 등) 등 홈페이지 자료실에 원문 및 목록을 제공한다. 또한 도서관 운영 정보원 목록을 정기적으로 도서관 및 관련 기관에 발송하여 운영상에 도움이 될 수 있도록 한다. 또한 세종특별자치시 공공도서관 및 작은도서관, 문고 안내(주소, 휴관일, 홈페이지 링크 등), 세종특별자치시에서 진행하고 있는 도서관별 프로그램 종합 안내 등의 교류를 할 수 있다.

또한 지역 내 도서관과 연계한 학술정보 교류로는 지역 내 공공도서관과 대학도서관간 협정체계를 통해 각 도서관이 보유한 단행본 및 학술자료를 상호대차방식으로 이용하는 방안이 있다. 뿐만 아니라 도서관 정보교류 워크숍을 개최할 수 있는데, 이때 도서관에서 제공하는 내·외부 자원에

<표 21> 세종시립도서관 장서구입 관련 일반사항

구분		기본원칙
일반도서	참고도서	- 백과사전, 편람, 연감, 색인 등 참고자료 - e-book, Web DB 등 전자자료 우선 수집
	연속간행물	- 교양, 생활, 평생교육 등 관련자료 우선 수집 - 영어권 및 일본과 중국의 인문사회계 학술지 우선 수집
	학위논문	- 세종역사, 도시계획 등 세종지역 연구 관련에 한정 - 기타 논문자료는 관련기관과 연계하여 수집
	회색문헌	- 각종보고서, 학술대회, 세미나, 회의자료 등 - 연구기관, 학술정보원 등과 협력하여 수집
비도서	소책자 자료	- 50페이지 이하 출판물 - 세종의 사회생활과 문화에 대한 사실적인 기록은 소책자라도 필요한 경우에 수집
	지도자료	- 최신 지도자료는 아날로그 형태와 디지털 포맷을 불문하고 최대한 수집
	사진자료	- 인쇄형태의 원본수집 원칙 - 역사적 사건과 관련된 사진자료는 원본 또는 사본을 불문하고 수집하는 동시에 디지털화하여 보존
	악보	- 국제적으로 저명한 한국출신 작곡가의 악보·습작·사적자료 등 장서의 연구 가치를 높이는 경우 사본 수집에 우선순위
	사업용 DB	- 서지DB, 전문DB 등의 정보이용격차 해소에 도움이 되는 자료를 우선 수입 - 수집 대상은 도서관자료선정위원회의 심리를 거쳐 결정
	E-book	- 내용, 부가가치, 기술적인 고려사항, 서비스에 대한 영향을 고려하여 수집
	E-journal	- CD-ROM, DVD 등 형태를 구별하여 수집하되 고도의 전문성 높은 자료는 수집하지 않음 - 자료의 최신성, 제작사의 권위와 신뢰도, 비용 등에 대한 사항을 고려하여 자료 선정
	CD/DVD	- 교양 및 교육용 자료를 우선 수집
세종시립도서관 특화자료	Web 자료	- 서지DB, 회색문헌, 통계DB, 학술연구기관, 학(협)회, 행정 및 공공기관 등의 파일링을 우선적으로 개발
	세종관련 및 행정자료	- 세종의 역사 문화 사회 경제 등에 관한 자료는 형태를 불문하고 포괄적으로 수집 - 세종 행정 및 정책 관련 자료는 적극 수집 - 세종의 행정문서 및 시정자료, 예술, 지리 등 세종시 산하기관, 자치구, 연구소 등의 자료 수집
소외 계층 서비스 자료	정부간행물	- 행정(정부)간행물은 전자형태를 우선 수집
	장애인 대체자료	- 장애 유형별 자료별 요구와 선호도, 인터넷과 디지털 정보유통 환경을 고려하여 아날로그 자료를 보완하는 디지털 자료 우선 수집 - 시각장애이용 점자라벨도서, 녹음도서 등 수집 - 청각장애이용 영상수화자료 수집
	다문화자료	- 다문화자료는 중국, 베트남, 일본, 필리핀, 몽골, 태국, 우즈베키스탄, 인도네시아, 캄보디아, 프랑스 등을 중심으로 수집 - 비영어권 자료 확대 수집 - 문학, 자기계발, 생활법률자료, 육아/요리 등의 자료를 우선 수집

대한 공유를 통한 도서관 발전 방향 논의하고, 학술 연구, 정보화, 지역사회 봉사 등에 대한 정보공유를 통한 도서관 발전 방향 논의해야 한다. 도서관 운영 시 발생하는 애로사항에 대한 공유를 통한 문제 해결 방안 논의할 수 있다.

6) 특성화 장서 개발

공공도서관의 경우 향토자료 등과 관련하여 특성화된 장서를 수집하는 정책을 수립할 수 있다. 특성화 장서 목록 확보 방안으로는 세종문화원, 충남연구원 등 전문기관에서 소장 중인 세종관련 향토자료를 목록화한다. 특성화 장서를 확보하기 위하여 구입, 기증, 협력 등의 다양한 방안을 활용한다. 세종특별자치시의 역사, 지리, 문화 등에 관한 장서를 구축하여 세종인으로서의 정체성을 확립하고 지역에 대한 이해를 높이고자 한다.

이를 위해 세종시 향토자료 범위를 규정하면 다음과 같다. 첫째, 세종시의 향토자료 범위에는 세종특별자치시에 관련된 산업·역사·문화·교육·인물 등과 관계된 서적, 보고서, 논문 등의 자료가 있다. 둘째, 세종특별자치시의 군·읍·면지 및 통계자료 등 행정기관에서 발행한 자료가 있다. 셋째, 세종특별자치시의 역사를 한 눈에 볼 수 있는 계절별 도표와 사진, 영상 자료와 의식주와 관련된 생활민속자료를 수집해야 한다. 넷째, 세종특별자치시의 지역사회 시설과 조상들이 남긴 문화유산, 신앙, 문화예술, 생활, 민속에 대한 서적, 보고서, 논문 등의 자료가 있다. 다섯째, 세종특별자치시의 민요, 방언, 구비문학, 고고학 등의 문화연구에 대한 서적, 학술지, 보고서 등의 자료 등을 수집해야 한다. 여섯째, 세종특별자치시에 뿌리가 있는 씨족의 족보, 조선사부터 근대사까지 제작된 실생활과 관련 깊은 서적 등의 자료가 있다. 일곱째, 사찰, 대학, 박물관 및 각 지역 향토

자료전시관, 시·군·구 문화원 등에 소장된 자료 이외에 개인이나 문중 문고 소장 자료들을 대상으로 한다.

세종시의 향토자료수집 방법으로는 구입, 기증, 협력 등이 있는데, 구입 방안에는 세종학·향토자료에 대한 신간자료 및 논문, 일반교양도서, 비도서와 충남연구원 등에서 발간하는 정기간행물 등을 대상으로 구입해야 한다. 상기 대상자료의 구입은 세종시립도서관 수집·정리과에서 전담하여 수집, 정리, 관리해야 한다. 구입 대상 자료의 범주, 선정 기준 및 구입절차, 그리고 자료의 유형과 주제에 따르는 자료 선정에 관한 구체적인 내용은 ‘세종시립도서관 장서개발정책’에 의거하여 수행해야 한다.

다음으로 기증 방안에는 충청남도 및 세종시 산하기관, 문화원, 교육지원청 등 유관기관 및 자료기증을 원하는 단체나 지역주민을 대상으로 자료수집을 요청하고, 세종의 본을 두고 있는 지역주민의 족보 및 세종 출신 역사적 인물에 관련한 자료를 중심으로 기증을 요청해야 한다. 기증을 통한 자료를 제공받을 시 기증자를 위한 보상을 해야 한다.

마지막으로 협력 방안에는 세종특별자치시 문화예술의 요람인 문화원과의 협조체제를 구축하여 세종문화원 내 향토문화자료 등을 상호대차서비스를 제공해야 한다. 국가기록원 등 유관기관과의 협조체제를 구축하고 고문헌, 고서, 고문서, 고지도, 서간류, 서각류 등을 수증 받거나 디지털 제작하고 점차적으로 구입 및 수증의 범위를 확대해야 한다. 향토자료는 대개 비매품이기 때문에 구입 또는 개인의 기증이 어려운 경우가 많아 도내 주요 기관, 대학, 박물관, 연구기관, 종교, 사회단체, 문중회, 인쇄소, 출판사 등에 자료 교류를 협조 요청해야 한다.

7) 수집 대상자료 목록

세종문화원, 충남대학교 마을연구단, 충청남도 역사문화연구원 등에서 발간한 발행도서 등 정기간행물의 세종시 특집이 실린 자료 등의 목록을 제안한다. 정기간행물의 경우가 아니더라도 수집 방향에 해당하는 도서 등의 목록을 포함하여 제안한다.

세종문화원에서 발간하는 연속간행물과 관련 개인저자의 세종 관련 자료를 수집하는 것을 제안해야 한다. 충청남도 역사문화연구원에서 발간하는 충청학과 충청문화의 제 19-20권과, 세종시지 등의 자료를 수집하는 것을 제안해야 한다.

6. 결론 및 제언

본 연구에서는 세종시립도서관이 지역의 대표 문화공간이자 도서관 정책의 컨트롤 타워로서 중심기능을 수행하고, 독서 및 문화 서비스 품질 향상, 지식정보 접근성 강화 등 시민의 수요에 부응하는 도서관 추진 체계의 핵심 역할을 수행하기 위한 연구를 수행하였다. 세종시립도서관의 장서구성 방안을 수립하고자 하였으며, 이를 위해 세종시립도서관의 기능과 역할에 따른 장서개발, 도내 공공도서관과의 통합서비스를 고려한 장서운영, 특성화 장서개발을 제시하였다.

첫째, 세종시립도서관은 이용자 요구를 최대한 반영한 장서 수집을 이루어야 한다. 이에 최선자료에 대한 신속한 수집·등록 후 적시에 제공해야 한다. 이를 위해 세종시립도서관 자료선정 기본원칙을 수립하여, 장서 수집을 해야 하는데, 일반기준과 비도서자료 선정 원칙 2가지로 분류하여 제시할 수 있다. 일반기준은 세종시립도서관의 목적에 부합하는 자료, 이용자를 고려한 자료, 일

반적으로 이용자가 얻기 힘든 자료, 중립성을 가진 자료, 신뢰도가 높은 자료, 도서관을 위한 선택적 자료, 계속적 수집 자료 등이 있다.

둘째, 세종시 시민의 연령층에 따른 장서 수집이 필요하다. 이를 위해 어린이·청소년, 청·장년 및 노인, 장애인 등 대상을 선정하여 장서를 수집할 필요가 있다.

셋째, 지식정보격차를 해소하기 위한 다양한 장서 구성이 필요하다. 먼저, 세종시립도서관은 어린이·청소년에게 가까이 존재하는 정보접근 환경을 제공하기 위하여 어린이·청소년의 특성과 정보요구를 이해하고 적절한 장서를 제공해야 한다. 이를 위해 어린이·청소년용으로 발간 또는 제작된 일반자료, 참고자료, 교육 및 연구 자료, 자녀교육 관련 자료는 납본 수집을 근간으로 개발하되, 납본제도 시행 전후 발행된 자료는 구입과 수증으로 수집해야 한다. 다음으로 성인대상 서비스는 향후 노인 인구가 급격히 늘어나는 추세를 감안할 때 성인과 노인의 서비스 대상 구분을 세분화하고 이에 맞추어 장서를 구성해야 하는 필요성이 있다. 마지막으로 도서관은 장애인의 장애유형에 따라 도서관 이용에 있어서 물리적 장애, 자료적 장애, 의사소통 장애유무가 상이할 수 있으므로 유형에 따른 대체장서를 제공하여야 한다.

넷째, 세종 지역 행정기관, 연구기관 등이 발행하는 자료를 최대한 수집해야 한다. 뿐만 아니라 세종지역과 관련된 역사와 문화, 사회와 인물을 연구대상으로 한 장서를 수집해야 한다. 이를 위해 구입, 기증, 협력 등의 방법을 이용해 장서를 수집하여야 한다. 세종문화원, 충남대학교 마을연구단, 충청남도역사문화연구원 등에서 발간한 발행도서 등 정기간행물의 세종시 특집이 실린 자료 등의 목록을 제안한다. 정기간행물의 경우가 아니더라도 수집방향에 해당하는 도서 등의 목록을 포함하여 제안한다.

다섯째, 전자책 자료 제공이 필요하다. 이를 위해 스마트시티로서 최신 디지털 기기 및 자료의 구축이 필요하고, 전자책 단말기를 대출하거나 전자책 단말기로 책을 볼 수 있는 공간을 운영할 필요가 있다. 세종시립도서관은 디지털 장서를 수집하여 정리하고, 보존계획을 세워 관리해야 한다. 디지털 장서 수집 대상에는 특성화 자료, 귀중서, 고문헌, 일반도서, 참고도서, 연속간행물, 정부간행물, 학위논문, 신문자료, 비도서자료, 오프라인

형 전자자료 등을 포함해야 한다. 전자출판물 등 디지털 정보자원의 확충과 아카이브 구축을 위해서 정보자원의 관리 차원에서 조직의 역할과 책임의 명확성, 예산편성 및 집행의 합리화, 정보자원의 통합적 관리 및 공유를 위한 방안을 모색한다. 구축한 디지털장서의 온라인 제공 및 디지털 장서 수집·정리 계획 및 보존계획 등을 수립하고 디지털도서관간의 네트워크를 강화하여 균형 잡힌 장서를 구성해야 한다.

참 고 문 헌

- 국립중앙도서관 (2010). <국립중앙도서관 장서개발정책 수립 연구>. 서울: 국립중앙도서관.
- 김세훈 (2007). <지역대표도서관 기반조성 및 운영활성화 방안>. 서울: 한국문화관광연구원.
- 김세훈·심효정 (2008). 지역대표도서관 설립 및 운영 방안에 관한 연구. <한국도서관·정보학회지>, 39(1), 319-337.
- 노영희·유소영·김정택·곽승진 (2017). 충남대표도서관의 장서구성 방안 연구. <사회과학연구>, 28(1), 235-264.
- 류용재·조현양·이수진·이현우 (2010). 경기도 도서관의 연계화를 통한 활성화 방안 연구. <정책연구>, 1-136.
- 배순자 (2008). 지역대표도서관의 기능과 지역공공도서관과의 협력역할에 관한 연구. <한국문헌정보학회지>, 42(3), 45-59.
- 부산대학교 산학협력단 (2014). <부산대표도서관 건립 기본계획 연구>. 부산: 부산대학교.
- 손영희 외 (2005). <디지털시대의 장서관리>. 서울: 한국도서관협회.
- 신지연·김유승 (2011). 지역대표도서관 중심의 공동보존도서관 설립 방안에 관한 연구. <한국비블리아학회지>, 22(3), 129-150.
- 연세대학교 산학협력단 (2014). <경기도 대표도서관 장서개발정책 및 운영방안 연구>. 서울: 경기도청.

[참고 홈페이지]

- 국가도서관통계시스템 (2018. 08. 22). <https://www.libsta.go.kr>
- 국가법령정보센터 홈페이지 (2018. 08. 23). <http://www.law.go.kr>
- 국립세종도서관 (2018. 08. 22). <http://sejong.nl.go.kr>
- 대구광역시립중앙도서관 홈페이지 (2018. 08. 22). <http://www.tglnet.or.kr>
- 대전광역시한밭도서관 홈페이지 (2018. 08. 22). <http://www.hanbatlibrary.kr>
- 부산광역시립시민도서관 홈페이지 (2018. 08. 22). <http://www.siminlib.go.kr>
- 서울도서관 홈페이지 (2018. 08. 22). <http://lib.seoul.go.kr>
- 울산중부도서관 홈페이지 (2018. 08. 22). <http://www.usjl.or.kr>

인천광역시 미추홀도서관 홈페이지 (2018. 08. 22). <http://www.michuholib.go.kr>

전라남도립도서관 홈페이지 (2018. 08. 22). <http://lib.jeonnam.go.kr>

전북도청도서관 홈페이지 (2018. 08. 22). <http://library.jeonbuk.go.kr>

한라도서관 홈페이지 (2018. 08. 22). <http://lib.jeju.go.kr>

The Establishment of Development Direction Sejong City Library

Seung-Jin Kwak,
Sanghee Oh

Younghee Noh,
Woojung Kwak

Jeong-Taek Kim

Chungnam National
University

Konkuk University

Paichai University

In this study, in order to establish a collection organization plan for Sejong City Library, public library users and provincial government visitors in Sejong City are surveyed for their perceptions of the direction of collection management, and implications are derived through a literature and case analysis to determine the direction for the library's collection organization. Suggested first is that Sejong City Library should collect resources that reflect user needs as much as possible. Second, it is necessary to have collections based on the age groups of Sejong City citizens. To this end, it is necessary for collections to be selected for the target groups, such as children and adolescents, the young, the old, and the disabled, and to organize various collections to bridge the knowledge and information gap. Third, data issued by local administrative agencies and research institutes in Sejong should be collected as much as possible. In addition, it is necessary to establish a collection of research subjects on the history, culture, society, and people related to the Sejong area. Fourth, Sejong City Library should collect and organize digital media, and establish and manage a preservation plan. Digital collection targets should include special, old, rare, and general books, plus reference books, serials, government publications, theses, newspaper articles, and non-book materials.

Keywords: Sejong City, Sejong City Library, Collection Development, Collection Composition